



Embassy of Italy
Khartoum
Development
Cooperation Office



19/10/2015
Khartoum

“Miglioramento della condizione femminile tramite il rafforzamento dei servizi di Reproductive Health, Primary Health Care e Maternal & Child Health del Tagadom Hospital e Centro di salute Omar Ibn Al Khattab di Port Sudan e rafforzamento delle associazioni femminili” - AID 10641

AVVISO DI SELEZIONE PER UN CAPO PROGETTO DA ASSUMERE IN SUDAN PRESSO L'AMBASCIATA D'ITALIA A KHARTOUM / UFFICIO DI COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

Codice avviso: 01/SUDAN/10641/2015

VISTO

L'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che, modificando l'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, ha stabilito che “le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione, in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47”;

VISTA

La delibera del Comitato Direzionale n.114 del 24 luglio 2015 che ha approvato il progetto denominato: ***SUDAN “Miglioramento della condizione femminile tramite il rafforzamento dei servizi di Reproductive Health, Primary Health Care e Maternal & Child Health del Tagadom Hospital e Centro di salute Omar Ibn Al Khattab di Port Sudan e rafforzamento delle associazioni femminili” - AID 10641***

RENDE NOTO

È indetta una **procedura di selezione per l'assunzione di n. 1 figura professionale**, con contratto di lavoro a tempo determinato, secondo una delle tipologie previste dalla legislazione

italiana vigente, **della durata di 12 mesi**, da adibire all'attività professionale di **Capo Progetto** per la realizzazione delle mansioni sotto descritte al capitolo 3.

1. INTRODUZIONE

1.1 Contesto

La presente iniziativa opera in stretta sinergia con i progetti implementati dalla Cooperazione Italiana nel settore sanitario nell'est del Sudan, in particolare nello stato del Red Sea, nella città di Port Sudan e mira a potenziarne la componente di genere con particolare attenzione alla salute materno infantile, alla prevenzione di pratiche nocive quali le mutilazioni genitali femminili e al miglioramento delle condizioni di vita delle donne di Port Sudan attraverso attività di auto imprenditoria e micro credito e sostegno tecnico/finanziario ad associazioni femminili. I settori in cui il progetto agisce sono:

1. Socio-sanitario
2. Genere
3. Economic empowerment

1.2 Profilo ricercato

Il Capo Progetto dovrà essere in possesso di una formazione accademica in discipline politico-sociali o equivalenti e aver maturato almeno due anni di esperienza nel settore della cooperazione internazionale preferibilmente nel settore dell'*empowerment* femminile. Al fine di promuovere lo scambio di informazioni e buone pratiche, il Capo Progetto dovrà, inoltre, garantire rapporti costanti con le altre agenzie di cooperazione, organizzazioni locali e internazionali impegnate nel paese in progetti nel settore genere in un'ottica di mainstreaming.

Funzioni da svolgere:

- Gestire e coordinare le attività dell'intero programma;
- Garantire il collegamento funzionale e amministrativo con l'Ambasciata d'Italia a Khartoum e il coordinamento operativo con gli altri programmi;
- Sostenere la PIU ed elaborare il POG da sottoporre all'UTL ed UTC per l'approvazione;
- Mantenere costanti e costruttivi rapporti con i partner istituzionali, istituzioni, organismi, agenzie, organizzazioni della società civile, leader comunitari, altri attori coinvolti nell'intervento e beneficiari;
- Organizzare e monitorare l'efficienza e l'efficacia delle attività;
- Elaborare e consegnare all'Ambasciata/UTL con puntualità la reportistica sull'andamento dell'iniziativa;
- Condurre regolari attività di monitoraggio e valutazione.

1.3 Tipo di incarico

Contratto in loco della durata di 12 mesi, rinnovabili. È previsto un periodo di prova di tre mesi atto a verificare la rispondenza del candidato ai requisiti richiesti e a verificare l'effettiva capacità di raggiungere gli obiettivi prestabiliti.

L'inquadramento salariale previsto è quello comunemente adottato per ricoprire posizioni simili coerentemente con quanto indicato nella proposta di progetto. Ulteriori informazioni al riguardo possono essere richieste al Dipartimento Risorse Umane dell'UTL di Khartoum all'indirizzo e-mail: recruitment@coopitsudan.org

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono soddisfare i seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

- Conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello madrelingua o comunque non inferiore al livello C2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Laurea triennale (o vecchio ordinamento a ciclo unico);
- Esperienza lavorativa di almeno due anni nel settore della cooperazione internazionale;
- Conoscenza della lingua inglese non inferiore al livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Buona conoscenza dei più comuni strumenti informatici necessari ad espletare le attività previste, in particolare del pacchetto MS Office.

2.2 Requisiti preferenziali

- Titoli accademici e di studio post laurea attinenti alle mansioni di cui al presente bando;
- Esperienza in gestione di programmi di cooperazione allo sviluppo attinenti al settore sociale e in particolare tematiche di genere;
- Esperienze in elaborazione di progetti di cooperazione allo sviluppo e/o esperienza nell'elaborazione e redazione di documenti di indirizzo nel settore genere;
- Pregressa esperienza in progetti finanziati dalla Cooperazione italiana;
- Pregressa esperienza nel paese o in altri paesi di cultura islamica;
- Conoscenza della lingua araba;
- Esperienza nell'organizzazione di attività socio-educative (alfabetizzazione, microcredito, servizi di consulenza psicologica e legale, attività di sensibilizzazione su tematiche attinenti al progetto del presente bando).

2.3 Altri requisiti

- Età non superiore ai 67 anni al momento della scadenza dell' avviso di incarico;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali e contabili pendenti per reati contro la Pubblica Amministrazione e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere sottoposto agli obblighi di leva;
- Non essere incorso nella destituzione o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione.

3. TERMINI DI RIFERIMENTO E SEDE DELL'INCARICO

3.1 Sede dell'incarico

Città di Port Sudan con eventuali spostamenti a Khartoum e negli altri stati orientali del Paese in cui si concentrano le attività della Cooperazione Italiana.

3.2 Termini di riferimento

Sotto la supervisione del Direttore UTL, il candidato prescelto si occuperà di:

- Gestire e coordinare le attività previste dal progetto;
- Garantire il collegamento funzionale e amministrativo con l'UTL di Khartoum e il coordinamento operativo con gli altri programmi finanziati dalla Cooperazione Italiana;
- Sostenere la PIU (Project Implementation Unit) ed elaborare il POG (Piano Operativo Generale) da sottoporre all'UTL e all'UTC per l'approvazione;
- Mantenere rapporti costanti e collaborativi con le controparti istituzionali, gli organismi, le associazioni e le organizzazioni della società civile;
- Organizzare e monitorare l'efficienza e l'efficacia delle attività;
- Elaborare e consegnare all'UTL la reportistica sull'andamento del progetto;
- Contribuire allo sviluppo di un approccio integrato e sinergico tra le diverse iniziative finanziate dalla Cooperazione Italiana;
- Ogni altra attività necessaria al buon esito dell'iniziativa.

3.3 Risultati attesi

- Garantita corretta ed efficace realizzazione delle attività del progetto;
- Fornita assistenza tecnica alle controparti ;
- Fornito supporto gestionale allo svolgimento delle attività di progetto;
- Conseguita oculata gestione e coordinamento delle risorse umane locali.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: termini, contenuti e modalità

4.1 Nella domanda, redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza in Italia o all'estero;
- c) il possesso della cittadinanza italiana e/o straniera;
- d) per i cittadini italiani: il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione;
- e) l'assenza di condanne penali;

- f) di non essere sottoposto a procedimento penale o contabile per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- g) i titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti.

4.2 In fase di verifica, potrà essere richiesta la documentazione originale di quanto sopra dichiarato. Nel caso si tratti di certificazione redatta in lingua straniera, questa dovrà essere opportunamente tradotta e legalizzata. Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del documento delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

4.3 Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) Copia del documento di identità;
- b) Curriculum vitae in formato Europeo;
- c) Passaporto delle lingue Europass;
- d) Lettera di motivazione;
- e) Tabella di autovalutazione (allegato 1);
- f) Contatti di due referenti (indicando n. di telefono e indirizzo di posta elettronica).

4.4 I candidati devono altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica presso il quale recapitare ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

4.5 Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate e corredate dei relativi allegati di cui al punto 4.3 devono pervenire entro **le ore 12.00 (fuso orario sudanese) del giorno 9 novembre 2015** al seguente indirizzo di posta elettronica recruitment@coopitsudan.org. Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto il codice del presente avviso di selezione.

5. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

1. Le domande incomplete e/o dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti (di cui al punto 2.1) per l'ammissione alle prove;
2. Le domande prive della sottoscrizione autografa;
3. Le domande spedite o presentate oltre il termine stabilito dal punto 4.5 del presente bando.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

L'Ufficio di Cooperazione dell'Ambasciata d'Italia a Khartoum, avvalendosi di una Commissione interna appositamente costituita e nominata dall'Ambasciatore, esaminerà le candidature pervenute di tutti i candidati che rispettino quanto al paragrafo 2.1.

I primi cinque candidati selezionati sulla base dei punteggi sotto riportati (*short list*), saranno contattati per un colloquio durante il quale le esperienze indicate nel CV potranno essere verificate e valutate dall'Ambasciata/Ufficio di Cooperazione.

La notizia riguardante il colloquio verrà fornita ai soli candidati ammessi e comunicata all'indirizzo di posta elettronica dichiarato all'atto della domanda di partecipazione. La notizia circa l'esito finale della selezione verrà inviata a tutti i partecipanti intervistati con le medesime modalità sopra indicate.

La valutazione delle candidature viene svolta dalla Commissione di cui sopra sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

a) Valutazione dei titoli accademici e di studio (max 2 punti)

- Titoli accademici e di studio post laurea attinenti alle mansioni di cui al presente bando, verranno attribuiti 0.5 punti per ogni semestre di durata naturale del corso completato fino ad un massimo di 2 punti.

b) Valutazione del curriculum professionale e delle caratteristiche del candidato (max 17 punti)

- Esperienza in gestione di programmi di cooperazione allo sviluppo attinenti al settore sociale e in particolare tematiche di genere (un punto per ogni anno di esperienza fino a un massimo di 4 punti);
- Esperienze in elaborazione di progetti di cooperazione allo sviluppo e/o esperienza nell'elaborazione e redazione di documenti di indirizzo nel settore genere (un punto per ogni esperienza fino a un massimo di 2 punti, in base alla tipologia e all'attinenza al progetto del presente bando);
- Pregressa esperienza in progetti finanziati dalla Cooperazione italiana (un punto per ogni anno fino a un massimo di 2 punti);
- Pregressa esperienza nel Paese o in altri paesi di cultura islamica (1 punto per ogni anno in Sudan e 0.5 punti per ogni anno in paesi di cultura islamica fino a un massimo di 3 punti);
- Conoscenza delle lingua araba (0 - 2 punti);
- Esperienza nell'organizzazione di attività socio-educative di:
 - o alfabetizzazione (0.5 punti per ogni anno di esperienza fino a un massimo di 1 punto);
 - o microcredito (0.5 punti per ogni anno di esperienza fino a un massimo di 1 punto);
 - o consulenza psicologica e legale (0.5 punti per ogni anno di esperienza fino a un massimo di 1 punto);
 - o sensibilizzazione su tematiche attinenti al progetto del presente bando (0.5 punti per ogni anno di esperienza fino a un massimo di 1 punto);

c) Valutazione del colloquio (max 10 punti)

I candidati ammessi saranno invitati a sostenere un colloquio indirizzato a determinarne l' idoneità rispetto ai compiti indicati e la natura dell'esperienza professionale del candidato. Il colloquio di cui sopra mira a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato relativamente alle tematiche attinenti il progetto. Serve inoltre a valutare le motivazioni dei candidati a ricoprire il ruolo proposto oltre alla competenza linguistica richiesta.

La convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della presentazione della domanda. Al colloquio i concorrenti dovranno presentarsi con validi documenti d'identità. Il colloquio, per i candidati impossibilitati a presentarsi, potrà svolgersi tramite tele-conferenza.

7. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale sarà formulata dalla commissione esaminatrice al termine dei colloqui sulla base dei criteri sopra indicati e in base alla valutazione circa la natura dell'esperienza professionale del candidato. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

L'Ambasciatore, riconosciuta la regolarità della procedura selettiva, approva la graduatoria per gli atti conseguenti. La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nell'ambito dei Programmi a gestione diretta finanziati dalla DGCS nell'arco della validità della graduatoria, che è di anni n. 1 dalla data di approvazione della stessa, per posizioni con inquadramento e mansioni analoghe a quelle del presente bando.

8. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro del vincitore si costituirà mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato secondo una delle varie tipologie previste dalla legislazione vigente. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione del progetto derivante da cause non imputabili all'Ambasciatore, firmatario del contratto e alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di tutte le spettanze maturate a quella data.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

10. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Ambasciata si riserva di revocare il bando per gravi ragioni di opportunità discrezionalmente valutate. L'Ambasciata ed il suo Ufficio di Cooperazione si riservano la facoltà di non procedere all'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

ALLEGATO 1: Tabella di autovalutazione

Si prega di compilare la seguente tabella indicando a proprio avviso quali elementi del CV possano concorrere alla valutazione della candidatura.

Titoli accademici e di studio post laurea attinenti alle mansioni di cui al presente bando	<i>Indicare titoli di studio, data di inizio e termine del corso di studio, principali materie trattate.</i>
Esperienza in gestione di programmi di cooperazione allo sviluppo attinenti al settore sociale e in particolare tematiche di genere	<i>Indicare per ogni esperienza di gestione programmi: datore di lavoro, posizione ricoperta, principali mansioni, data inizio e fine contratto.</i>
Esperienze in elaborazione di progetti di cooperazione allo sviluppo e/o esperienza nell'elaborazione e redazione di documenti di indirizzo nel settore genere	<i>Per ogni progetto elaborato indicare titolo del progetto elaborato, committente, importo, breve descrizione dello stesso, periodo di elaborazione, se finanziato o meno e da quale istituzione.</i> <i>Indicare per elaborazione e redazione documenti di indirizzo: titolo del documento, data pubblicazione principali argomenti trattati, committente.</i>
Pregressa esperienza in progetti finanziati dalla Cooperazione italiana	<i>Datore di lavoro, posizione ricoperta, principali mansioni, data inizio e fine contratto.</i>
Pregressa esperienza nel paese o in altri paesi di cultura islamica	<i>Data inizio e fine, motivo della permanenza in Sudan o in altri paesi di cultura islamica</i>
Conoscenza della lingua araba	<i>Eventuale grado di conoscenza.</i>
Esperienza nell'organizzazione di attività socio-educative (alfabetizzazione, microcredito, servizi di consulenza psicologica e legale, attività di sensibilizzazione su tematiche attinenti al progetto del presente bando)	<i>Datore di lavoro, posizione ricoperta, principali mansioni, data inizio e fine contratto.</i>