



# Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

## AVVISO DI ASSUNZIONE DI PERSONALE PRESSO LE SEDI ESTERE DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

**SEDE ESTERA DELL'AICS DI KHARTOUM - SUDAN**

**CODICE BANDO: ASS - AMM – CMR – 1-18 – 1 Assistente Amministrativo Contabile**

### **VISTA**

la legge 11 agosto 2014 n. 125 recante “Disciplina generale sulla Cooperazione Internazionale per lo Sviluppo” e, in particolare, l'articolo 19, comma 6;

### **VISTO**

il “Regolamento recante: <<Statuto dell'Agencia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo>>”, approvato con decreto del Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale n. 113 del 22 luglio 2015, e in particolare l'articolo 9, comma 3;

### **VISTO**

il Regolamento di organizzazione dell'Agencia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, approvato con decreto del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale n. 2438 del 15 dicembre 2015, in particolare l'articolo 6, comma 5 lettere g) e o);

### **ATTESA**

l'opportunità, in relazione alle esigenze di servizio, di ridurre a 15 gg. il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, ai sensi dell'art. 5 del citato D.M. n. 655/2001;

### **VISTA**

La Delibera n. 0037 del 06/10/2017 che ha approvato l'iniziativa di Cooperazione in gestione diretta denominata “*Intervento di Emergenza a favore di rifugiati, sfollati interni popolazioni di ritorno e comunità ospitanti del Lago Ciad*” AID 11226 del valore di EURO 3.300.000 a valere sul fondo in loco i cui obiettivi, modalità di realizzazione e risorse sono specificate nell'accordo stesso;

## **RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione di n. 1 profilo **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
CONTABILE**

### **1. CONTENUTO E FINALITA' DELL'INCARICO**

#### **Figura professionale richiesta:**

1(una) Assistente Amministrativo Contabile



# Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

**Sede di lavoro:**

Ufficio AICS di Yaoundé – (Cameroon).

**Tipologia contrattuale:**

Contratto a tempo determinato secondo una delle tipologie previste dalla legislazione italiana vigente.

**Compenso:**

Il compenso lordo mensile non sarà superiore a 6000,00 euro sulla base dell'esperienza e capacità del candidato risultato vincitore.

**Durata:**

12 mesi, eventualmente prorogabile per la durata del progetto.

**Periodo di prova:**

3 mesi (90 giorni).

**Inizio incarico:**

Disponibilità immediata, al termine della procedura di selezione.

**Obiettivo dell'incarico:**

L' Ufficio AICS di Yaoundé, attraverso il Programma "*Intervento di Emergenza a favore di rifugiati, sfollati interni popolazioni di ritorno e comunità ospitanti del Lago Ciad*" AID 11226 mira a contribuire al miglioramento delle condizioni di vita dei rifugiati, sfollati interni, della popolazione di ritorno e delle comunità ospitanti nella Regione del Lago Ciad (Camerun – Regione Estremo Nord e Ciad – Regione del Lac) vittime della crisi umanitaria causata dal fenomeno Boko Haram e dagli effetti climatici avversi.

**Termini di riferimento dell'incarico:**

- Attività tecnico amministrativo-contabile dell'iniziativa umanitaria dell'Agenzia di Cooperazione Italiana;
- Fornire adeguato supporto alle OSC italiane nella gestione amministrativo-contabile dei progetti da loro eseguiti e finanziati da AICS;



# Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

- Revisione dei rendiconti amministrativo-contabili presentati dalle OSC che ricevono i finanziamenti italiani in risposta alle crisi umanitarie;
- Attività tecnico amministrativo-contabile delle procedure per l'acquisto di beni e la realizzazione di lavori e gestione dei contatti con le organizzazioni contrattate per la realizzazione dei progetti in gestione diretta e per il funzionamento dell'ufficio;
- Collaborare, per gli aspetti di competenza, alla predisposizione di piani operativi e le loro varianti, alla rendicontazione nonché assolvere a tutti gli adempimenti amministrativi che si rendano necessari secondo le procedure dell'AICS;
- Collaborazione alla registrazione dei dati contabili nel programma informatico di gestione contabile dell'AICS attraverso la redazione e l'aggiornamento continuo della Prima Nota.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

### **2.1 Requisiti essenziali**

- Cittadinanza italiana,
- Et  non superiore ai 67 anni al momento della scadenza dell'avviso di selezione;
- Idoneit  fisica allo svolgimento delle mansioni previste,
- Laurea Magistrale/Specialistica o Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) in Scienze della Pubblica Amministrazione, Scienze Economiche, Scienze Politiche o discipline analoghe nell'area disciplinare;
- Conoscenza della lingua francese al livello C1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Conoscenza della lingua italiana al livello C1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Conoscenza della lingua Inglese al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Esperienza professionale di almeno 2 anni, di cui almeno 1 in programmi di cooperazione allo sviluppo;
- Conoscenza e uso del Pacchetto Office.



# Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

## 2.2 Requisiti preferenziali

Saranno considerati positivamente i seguenti requisiti preferenziali:

- Comprovata esperienza lavorativa nel contesto locale;
- Esperienza lavorativa con procedure italiane e/o EU (PRAG) relative all'affidamento di lavori, servizi e forniture;
- Esperienza lavorativa nella gestione amministrativo-contabile all'interno della DGCS/MAECI e/o AICS;
- Comprovata esperienza professionale di almeno 1 (uno) anno nell'ambito della gestione, monitoring e reporting di programmi di cooperazione nell'ambito della tutela dei diritti umani e/o nel settore umanitario;
- Conoscenza della normativa e delle procedure della Cooperazione Italiana;
- Esperienza lavorativa presso Organizzazioni Internazionali e/o Organizzazioni Non Governative.

## 3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'

Nella domanda, redatta sotto forma di una **dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome, nome, luogo di nascita e data,
- b) Residenza;
- c) Cittadinanza;
- d) Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- e) Di godere dei diritti civili e politici;
- f) Di non avere condanne penali a proprio carico;
- g) Di non essere sottoposti a un procedimento contabile o penale per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- h) I Titoli di studio posseduti con indicazione della data e della Istituzione presso la quale sono stati conseguiti;
- i) Di avere eventualmente esperienze di lavoro presso pubbliche amministrazioni;
- j) L'avviso di selezione per cui intendono concorrere.



# Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

I candidati devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale dovrà essere inviata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

## **Alla domanda dovranno essere allegati:**

- a. Copia del documento di identità in corso di validità;
- b. Curriculum vitae in italiano in formato Europass firmato, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c. Lettera Motivazionale redatta in lingua francese e firmata;
- d. Dichiarazione di cui al paragrafo precedente.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati, dovranno pervenire in formato non modificabile (PDF), a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 ora di Yaoundé (UTC/GMT +1) del giorno 4 luglio 2018** secondo una delle seguenti modalità:

1. per posta elettronica al seguente indirizzo di posta elettronica [khartoum@pec.aics.gov.it](mailto:khartoum@pec.aics.gov.it) e [recruitment.aics@coopitsudan.org](mailto:recruitment.aics@coopitsudan.org)
2. Consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo della Sede Estera dell'AICS;

Per le domande presentate a mano faranno fede la data e l'ora del protocollo.

## **4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE**

I motivi di esclusione vengono indicati nell'avviso di selezione e sono altresì quelli previsti dalla normativa in materia di concorsi pubblici:

- mancanza oggettiva dei requisiti per l'ammissione;
- mancanza di sottoscrizione autografa nella domanda di partecipazione;
- invio o ricezione della domanda oltre i termini indicati;
- dichiarazioni false/mendaci.

## **5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO**



# Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

L'AICS di Khartoum verificherà l'ammissibilità delle candidature pervenute sulla base del possesso dei requisiti sopraindicati e delle modalità di presentazione delle stesse, come previsto del presente avviso di selezione. La successiva valutazione delle candidature risultate ammissibili sarà svolta da un'apposita Commissione di Valutazione che sarà nominata dal Direttore dell'AICS di Khartoum.

Alla **valutazione del CV**, verrà attribuito un punteggio massimo di **70 punti (70 pt)**.

La Commissione stilerà pertanto una graduatoria di merito e inviterà i primi **cinque (5)** candidati che hanno ottenuto **un punteggio pari o superiore a 55 punti (pt)** a sostenere un colloquio, che potrà tenersi anche telefonicamente o via Skype. La convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda. I candidati non preselezionati non riceveranno notifica.

Al **colloquio** verrà attribuito un punteggio massimo di **30 punti (30 pt)**.

Il colloquio, che si svolgerà in italiano e in francese, verterà a determinare le competenze linguistiche, il grado di conoscenza dei programmi di cooperazione allo sviluppo, le capacità tecniche relative al profilo ricercato e la capacità nella gestione di progetti così come previsto dalle linee guida dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo.

**Il punteggio relativo al colloquio sarà attribuito a giudizio unanime della Commissione giudicatrice.**

Saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto un **punteggio totale pari o superiore a 75 punti (pt)**.

Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'eventuale iscrizione in una graduatoria di candidati ritenuti idonei rispetto ai Termini di Riferimento indicati.

## 6. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione immediatamente dopo il termine dei colloqui sulla base dei criteri indicati sopra. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, così come disposto dalla Legge n. 127/97 e successive modifiche. La graduatoria è immediatamente efficace. La validità della stessa è di un anno dalla data di approvazione.



# Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

## 7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro del vincitore si costituirà mediante stipula di contratto a tempo determinato secondo una delle tipologie previste dalla normativa italiana vigente. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione dell'iniziativa derivante da cause non imputabili al firmatario del contratto, ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di tutte le spettanze del contrattato a quella data.

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR del 25 maggio 2018 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede AICS Khartoum per le finalità di gestione delle procedure di selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto per la gestione del contratto medesimo e il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

## 9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La Sede Estera AICS di Khartoum si riserva di revocare il bando per ragioni di opportunità discrezionalmente valutate. La Sede Estera AICS di Khartoum si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

Khartoum, 19 giugno 2018



Il Titolare della Sede Estera  
AICS di Khartoum  
Vincenzo Racalbutto



# Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

  1   sottoscritt \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali richiamate

dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R., sotto propria responsabilità

### DICHIARA

- a) di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_\_), il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_;
- b) di essere residente nel comune di \_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_\_) (in Italia o all'estero);
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- d) di essere iscritto presso le liste elettorali nel comune di \_\_\_\_\_ (per i cittadini italiani), (ovvero i motivi della non iscrizione);
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di non avere mai avuto condanne penali a proprio carico;
- g) di non essere sottopost\_ a procedimento penale o contabile per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- h) di essere in possesso de\_ seguent\_ titol\_ di studio (indicare la data e l'istituzione presso la quale sono stati conseguiti): \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_.
- i) di avere esperienze di lavoro presso le seguenti pubbliche amministrazioni;
- j) l'avviso di selezione, per cui intendono concorrere.

### AUTORIZZA

Il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR/18 del 25 maggio 2018, "Regolamento generale sulla protezione dei dati".

  1   sottoscritt\_ richiede che ogni comunicazione riguardo la presente selezione sia inviata all'indirizzo \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, telefono: \_\_\_\_\_

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma del/della dichiarante

\_\_\_\_\_