

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO
PRESSO LA SEDE ESTERA DI KHARTOUM
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 012049/ADMINOFFICER/2021

Profilo: Administrative Officer per l'“Iniziativa di emergenza a sostegno della popolazione vulnerabile in Repubblica Centrafricana” - AID 12049

Riferimenti normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.

Determina del Direttore dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n.28 del 5.2.2021.

L’AICS DI KHARTOUM

RENDE NOTO

È indetta una procedura di selezione per l’assunzione di 1 Administrative Officer (L1) nel settore Emergenza.

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL’INCARICO

Figura professionale richiesta Administrative Officer (L1)

Sede di lavoro Bangui

Tipo di contratto

Contratto a tempo determinato previsto dalla normativa locale

Compenso

33.016 Euro lordi annui più indennità per costo della vita e maggiorazione rischio paese, corrispondente alla fascia esperto L1 prevista dalla Determina del Direttore dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 28 del 5 febbraio 2021.

Durata

12 mesi prorogabili comprensivi di un periodo di prova di 60 giorni.

Inizio incarico

Disponibilità immediata, al termine della procedura di selezione.

Obiettivo dell’incarico: La Sede Estera AICS di Khartoum, attraverso l’“Iniziativa di emergenza a sostegno

della popolazione vulnerabile in Repubblica Centrafricana” AID 12049, mira a rafforzare l’assistenza umanitaria a sostegno delle categorie vulnerabili della popolazione locale. Il Programma - formulato in coordinamento con le autorità locali e altri attori umanitari internazionali - si concentrerà sui settori: Salute, Sicurezza Alimentare e Protezione.

Descrizione dell’incarico

- Garantire la gestione amministrativo-contabile del Programma di Emergenza sugli opportuni sistemi di gestione informatico;
- Provvedere al monitoraggio ed elaborazione di rapporti finanziari periodici (stato di avanzamento, cash flow, previsioni di spesa);
- Garantire la gestione dei contratti di lavoro e relativi adempimenti per lo staff espatriato e nazionale;
- Elaborare i documenti tecnico-amministrativi necessari per la realizzazione delle attività progettuali;
- Assicurare il controllo e la revisione dei rendiconti finanziari presentati dalle OSC per i rispettivi progetti;
- Garantire che il pagamento delle fatture sia eseguito conformemente al regime fiscale rilevante;
- Garantire gli standard di qualità amministrativi e il rispetto delle indicazioni gestionali definite dalla sede centrale di AICS;
- Supportare l’Ufficio nella predisposizione delle procedure di gara per l’acquisto di beni e servizi e la realizzazione di lavori, verificandone la conformità tecnico-amministrativa rispetto a quanto previsto dalla normativa in materia (codice appalti e PRAG).

Divieto di esercitare altra attività. Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell’ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l’esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall’articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell’AICS di cui al successivo punto 7. L’Amministrazione si riserva di verificare, pena l’esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L’AMMISSIONE

2.1 Requisiti speciali

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a) idoneità fisica all’impiego ed età inferiore ai 67 anni alla fine del contratto annuale;
- b) diploma di Laurea breve preferibilmente in Economia e Commercio, Scienze Politiche, Scienze Statistiche, Giurisprudenza;
- c) esperienze professionali di almeno 2 anni in gestione amministrativo-contabile o in gestione di progetti nel settore pubblico e/o no profit;
- d) conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo;
- e) conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo;
- f) conoscenza approfondita e utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti gestionali (PCM) e informatici in particolare del pacchetto MS Office, e dei software gestionali.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti per tutta la durata del contratto.

2.2. Requisiti preferenziali

- a) esperienza lavorativa nella revisione e predisposizione di rendiconti amministrativo-contabili, nella

- scrittura di piani finanziari e nell'elaborazione di rapporti narrativi e di gestione finanziaria;
- b) esperienza lavorativa nella gestione amministrativo-contabile di progetti e/o programmi finanziati dalla Cooperazione Italiana;
 - c) esperienza lavorativa in procedure italiane e internazionali relative all'affidamento di lavori, servizi e forniture; conoscenza delle disposizioni statutarie e del Nuovo Codice degli Appalti (D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e successive modifiche) e PRAG;
 - d) conoscenza della normativa della P.A;
 - e) conoscenza dei principali documenti strategici AICS;
 - f) conoscenza delle procedure PRAG/UE;
 - g) conoscenza nell'uso dei sistemi AICS di gestione contabile dei programmi di cooperazione;
 - h) esperienza lavorativa similare svolta in paesi fragili;
 - i) altri titoli accademici superiori (specialistica, master, corsi avanzati, certificazioni contabili) che abbiano specifica attinenza alle funzioni da svolgere nell'ambito delle attività della Cooperazione italiana.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera di motivazione in francese;
- b) Copia del documento di identità valido;
- c) Curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre le ore 12.00 del 22 aprile 2021 al seguente indirizzo di posta elettronica recruitment.sudan@aics.gov.it. L'email dovrà avere come oggetto il codice 012049/ADMINOFFICER/2021.

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti generali e speciali richiesti dal presente avviso;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, il Titolare della sede estera valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, una Commissione composta da tre membri e nominata in conformità all'art. 2 del documento approvato con la Delibera del Comitato Congiunto n. 101 2019 valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato attraverso la posta elettronica o attraverso un'ideale misura alternativa. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

Nel contratto di lavoro stipulato tra la sede Estera e il soggetto selezionato in esito alla procedura di selezione è la possibilità per le parti di recedere dal contratto medesimo in presenza di una giusta causa, ovvero di un fatto di gravità tale da non consentire la prosecuzione, neppure provvisoria, del rapporto di lavoro.

È in ogni caso consentito al prestatore l'esercizio del recesso dal rapporto di lavoro con un preavviso di 6 mesi.

Il contratto di lavoro dovrà obbligatoriamente prevedere l'impegno del prestatore alla sottoscrizione del Codice etico e di comportamento del personale assunto dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ai sensi dell'art. 11, comma 1, let. c) del Decreto Ministeriale 22 luglio 2015, n. 113.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso

al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Khartoum.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

9. PUBBLICITA'

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito web dell'AICS e della sede locale.