

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO  
DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI KHARTOUM  
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 11106/02/2021

**Profilo:**

Finance/Administrative Manager per l'iniziativa "Sostegno al miglioramento della funzionalità ed operatività degli Ospedali Generali di Referenza di Port Sudan, Kassala e di Gedaref"

**Riferimenti normativi:**

Legge 11 agosto 2014 n. 125 "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo".

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 "Regolamento recante "Statuto dell'Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo" ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.

Determina del Direttore dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 28 del 05/02/2021

**L'AICS DI KHARTOUM  
RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione per l'assunzione di un Team Leader Low 4 con esperienza e competenze in amministrazione

**1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL'INCARICO**

**Figura professionale richiesta:**

Manager amministrativo/contabile (Team Leader Low 4)

**Sede di lavoro:**

Khartoum (Sudan)

**Tipo di contratto**

Contratto a tempo determinato previsto dalla normativa locale sudanese

**Compenso**

Salario Lordo Euro 58.360,00 annui più indennità per il costo della vita e maggiorazione rischio paese.

La retribuzione sarà conforme a quanto previsto per il livello Team Leader Low 4 del sistema retributivo AICS (Determinazione Direttoriale N. 28 del 5-2-2021).

**Durata:**

12 mesi prorogabili una sola volta fino al termine dell'iniziativa, comprensivi del periodo di prova di due mesi, secondo quanto previsto dalla normativa locale.

**Inizio incarico:**

Al completamento della procedura di selezione e contrattualizzazione.

**Obiettivo dell'incarico:**

Garantire il coordinamento e la gestione amministrativa del Programma. Il candidato dovrà unire alla solida competenza tecnica richiesta, la pratica nella gestione amministrativa e finanziaria dei programmi e nella gestione del ciclo dei progetti di cooperazione, la capacità di inserirsi in un team multidisciplinare e di lavorare in gruppo con spirito di collaborazione.

**Descrizione dell'incarico:**

Sotto la supervisione generale del Titolare di Sede e in stretto coordinamento con i i colleghi dell'area amministrativa dovrà assistere l'Ufficio AICS di Khartoum nell'ambito dell'iniziativa dovrà svolgere i seguenti incarichi: nello svolgimento delle seguenti mansioni:

- Coordinamento del settore amministrativo contabile;
- Supervisione del personale avente mansioni amministrativo/contabili, per le iniziative di cooperazione e i programmi umanitari, in stretto coordinamento con il Titolare di sede
- Garantire l'aggiornamento puntuale della contabilità dei programmi e delle iniziative in essere;
- Redigere e verificare, ove necessario, la documentazione pertinente i piani finanziari, i pagamenti e relative registrazioni dei movimenti contabili-finanziari negli applicativi gestionali in uso presso l'AICS;
- Supervisionare la corretta amministrazione e gestione dei fondi afferenti alle iniziative di cooperazione in gestione diretta della sede
- Predisporre, per gli aspetti di competenza, gli atti amministrativi, i Piani Operativi Generali e le eventuali varianti dei programmi assegnati;
- Predisporre i necessari documenti consuntivi della Sede
- Controllare la predisposizione del bilancio civilistico della sede e l'inserimento dei dati contabili nei sistemi informatici dell'AICS Gestione amministrativo/contabile dei programmi AICS (registrazione delle scritture contabili, etc.) su opportuno sistema di gestione informatico;
- Monitoraggio ed elaborazione di rapporti finanziari periodici (stato di avanzamento, cash flow, previsioni di spesa, elaborazione delle VNO, etc.)
- Curare la predisposizione dei registri e documenti contabili e di inventario per il controllo economico-finanziario del programma e delle iniziative in loco presso la Sede AICS di Khartoum
- Curare gli adempimenti fiscali e tributari;
- Controllare rendiconti dei programmi bilaterali;
- Supportare la predisposizione della contrattualistica e della documentazione relativa alla gestione delle risorse umane;
- Coordinare ed elaborare i dati da fornire al sistema contabile AICS ispirato ai principi civilistici ed adempire alle relative dichiarazioni, fornendo supporto tecnico alle registrazioni nel programma informatico di gestione contabile AICS;
- Garantire gli standard di qualità amministrativi e il rispetto delle indicazioni gestionali definite dalla Sede centrale dell'AICS;
- Supportare il Direttore nella gestione delle relazioni con gli istituti bancari, supervisionando le operazioni bancarie, in particolare quelle telematiche di tipo dispositivo e informatico, e garantire periodicamente la corretta riconciliazione bancaria;
- Garantire il rispetto della normativa italiana e locale in materia contrattuale, di previdenza sociale e di imposizione fiscale;
- Fornire assistenza al Direttore della Sede Estera per eventuali altri compiti puntuali che si dovessero rendere necessari per la gestione amministrativo-contabile di programmi e progetti di cooperazione gestiti dalla Sede AICS di Khartoum;

#### **Divieto di esercitare altra attività.**

Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Il candidato dovrà essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a) età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto (60 anni al momento della scadenza dell'avviso di selezione) oppure non superiore a 67 anni se assoggettato a contribuzione italiana previdenziale italiana ai sensi della Legge 398/87
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) diploma di laurea magistrale/specialistica o diploma del previgente ordinamento in Scienze Economiche e Economia e Commercio. Possono essere prese in considerazione lauree in altre discipline se accompagnate da specifica esperienza settoriale. Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca [www.muir.it](http://www.muir.it). I titoli accademici conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia. Il candidato deve fornire nella domanda estremi del riconoscimento del titolo di studio.
- d) Esperienza professionale superiore a 5 anni in attività di coordinamento e controllo amministrativo, contabile e finanziario.
- e) Conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- f) Conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- g) Ottima conoscenza ed utilizzo di programmi di contabilità a partita doppia e dei programmi di gestione tabelle e fogli di calcolo.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti per tutta la durata del contratto.

## **2.2. Requisiti preferenziali:**

- a) Titoli accademici post-laurea (dottorati di ricerca, master, corsi di specializzazione, formazione continua professionale) che abbiano specifica attinenza alle funzioni da svolgere aggiuntivi rispetto a quanto previsto dai requisiti essenziali del bando;
- b) Conoscenza della lingua inglese sia orale che scritta superiore al livello richiesto dalla lettera f) del punto 2.1. del presente avviso;
- c) Esperienza professionale superiore a 5 anni richiesta alla lettera c) del punto 2.1. del presente avviso;
- d) Esperienza professionale nell'utilizzo di software di tenuta della contabilità economica patrimoniale in partita doppia;
- e) Esperienza professionale nella produzione e gestione di documentazione e contrattualistica relativa all'acquisizione di beni, servizi e forniture ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 e ss.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici), DM 192/2017 e PRAG;
- f) Pregressa esperienza lavorativa presso le sedi estere AICS;
- g) Esperienza amministrativa in paesi di cultura islamica;
- h) Altri corsi di specializzazione non configurabili come titoli di studio di cui alla lettera a) nel settore della gestione e produzione di documentazione e contrattualistica relativa all'acquisizione di beni, servizi e forniture ai sensi delle PRAG;
- i) Competenze su applicativi SI.GOV, GECODELLUE, GECOPROWEB;
- j) Competenze nella gestione e amministrazione delle risorse umane.

### **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'**

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) L'idoneità all'impiego
- e) L'età inferiore a 60 anni al momento della sottoscrizione del contratto, oppure non superiore a 67 anni e assoggettato a contribuzione previdenziale italiana ai sensi della Legge 398/87)
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- h) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;
- i) non aver riportato nel triennio anteriore alla data di scadenza dell'avviso un giudizio di insufficienza nella valutazione sul lavoro prestato nell'ambito dei contratti di lavoro sottoscritti con sedi AICS diverse da quella di Khartoum.
- j) Il conseguimento del titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione.
- k) L'acquisizione delle esperienze professionali richieste dall'avviso di selezione.
- l) La conoscenza della lingua italiana scritta e orale almeno al livello C2 del quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue.
- m) La conoscenza della lingua inglese scritta e orale non inferiore al livello C1 del Quadro comune di europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- n) La conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Copia del documento di identità valido;
- b) Curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre entro le ore 12.00 del 18 novembre 2021 al seguente indirizzo di posta elettronica [recruitment.sudan@aics.gov.it](mailto:recruitment.sudan@aics.gov.it)  
L'email dovrà avere come oggetto il codice 11106/02/2021

### **4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti generali e speciali richiesti dal presente avviso;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

## 5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, il Titolare della sede estera valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, una Commissione composta da tre membri e nominata in conformità all'art. 2 del documento approvato con la Delibera del Comitato Congiunto n. 101 2019 valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

### TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

### COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

## 6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato attraverso la posta elettronica o attraverso un'ideale misura alternativa. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

Nel contratto di lavoro stipulato tra la sede Estera e il soggetto selezionato in esito alla procedura di selezione è la possibilità per le parti di recedere dal contratto medesimo in presenza di una giusta causa, ovvero di un fatto di gravità tale da non consentire la prosecuzione, neppure provvisoria, del rapporto di lavoro.

È in ogni caso consentito al prestatore l'esercizio del recesso dal rapporto di lavoro con un preavviso di 6 mesi.

Il contratto di lavoro dovrà obbligatoriamente prevedere l'impegno del prestatore alla sottoscrizione del Codice etico e di comportamento del personale assunto dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ai sensi dell'art. 11, comma 1, let. c) del Decreto Ministeriale 22 luglio 2015, n. 113.

## 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Khartoum.

## **8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

## **9. PUBBLICITA'**

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito web dell'AICS e della sede locale.