

# **AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI KHARTOUM DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

**CODICE BANDO: 03/11812/2022**

**Profilo:** Amministratore responsabile delle Risorse Umane (Team Leader Middle 1 per l'iniziativa "Lotta alla malnutrizione nello Stato di Kassala)", AID 11812

**Riferimenti normativi:**

Legge 11 agosto 2014 n. 125 "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo".

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 "Regolamento recante "Statuto dell'Agazia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo" ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.

Determina del Direttore dell'Agazia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 28 del 5 Febbraio 2021.

## **L'AICS DI KHARTOUM**

### **RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione per l'assunzione di un Amministratore responsabile delle Risorse Umane (Team Leader Middle 1

#### **1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL'INCARICO**

**Figura professionale richiesta:** Amministratore responsabile delle Risorse Umane (Team Leader Middle 1)

**Sede di lavoro:** Khartoum (Sudan).

**Tipo di contratto**

Contratto di lavoro a tempo determinato previsto dalla normativa locale sudanese e nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento giuridico italiano.

**Compenso**

63.660,96 € lordi annui più indennità per il costo della vita e maggiorazione rischio paese. La retribuzione sarà conforme a quanto previsto per il livello Team Leader Middle 1 del sistema retributivo AICS (Determinazione Direttoriale n. 28 del 5 febbraio 2021).

**Durata:** 12 mesi con possibilità di rinnovo, comprensivi del periodo di prova di due mesi

**Inizio incarico:** Al completamento della procedura di selezione e contrattualizzazione.

**Obiettivo dell'incarico:**

La figura selezionata dovrà gestire e coordinare tutti gli aspetti legati alla selezione, gestione e coordinamento del personale locale ed espatriato dell'ufficio in Sudan e negli Stati di competenza (Ciad, Eritrea, Repubblica Centrafricana, Camerun), oltre a supportare l'ufficio amministrativo della Sede.

### **Descrizione dell'incarico:**

Il candidato dovrà possedere una comprovata competenza ed esperienza sia per quanto attiene gli aspetti gestionali, amministrativi e contrattuali del personale, sia nel garantire supporto amministrativo all'ufficio. Più precisamente, la figura selezionata dovrà assistere la Sede AICS di Khartoum nello svolgimento delle seguenti mansioni:

- ♦ Elaborare annualmente un piano di sviluppo del personale per potenziare le competenze tramite attività di formazione e training;
- ♦ Condurre l'intero processo di reclutamento del personale, inclusa la preparazione dei bandi, lo scrutinio della documentazione, la reportistica e il colloquio dei candidati;
- ♦ Gestire e coordinare gli aspetti normativi, amministrativi e contrattuali relativi alla gestione del personale dell'ufficio;
- ♦ Generale gestione e coordinamento del personale;
- ♦ Gestire tutti gli aspetti relativi all'assicurazione medica del personale dell'ufficio;
- ♦ Gestire e coordinare le pratiche relative all'ottenimento di visti/permessi di lavoro per il personale espatriato.
- ♦ Amministrazione di documenti relativi ai dipendenti, come contratti di lavoro, richiesta congedi, pratiche di infortunio, gestione assenze/presenze, buste paga, cedolini, dimissioni, rinnovi, ecc.;
- ♦ Svolgere ruolo di coordinamento tra il personale e il Direttore della Sede;
- ♦ Fornire supporto quotidiano all'ufficio amministrativo;
- ♦ Eseguire eventuali ulteriori compiti puntuali che si dovessero rendere necessari nel corso dell'impiego, da svolgere su incarico del Titolare della Sede AICS di Khartoum.

**Divieto di esercitare altra attività.** Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a) Età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto (60 anni al momento della scadenza dell'avviso di selezione) oppure non superiore a 67 anni se assoggettato a contribuzione italiana previdenziale italiana ai sensi della Legge 398/87;
- b) Idoneità fisica all'impiego;
- c) Avere conseguito il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione;
- d) Avere acquisito le esperienze professionali richieste dall'avviso di selezione nel settore di riferimento;
- e) Conoscenza della lingua inglese e della lingua italiana;
- f) Conoscenza e utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti per tutta la durata del contratto.

## **2.1 Requisiti essenziali**

- a) Laurea magistrale/specialistica o titolo equipollente in discipline umanistiche, economiche, sociali, oppure laurea magistrale in altro settore accompagnata da una documentata esperienza nel settore indicato dal bando pari o superiore a 6 anni, oppure altro titolo/esperienze professionali con almeno 20 anni di esperienza nel settore amministrativo-risorse umane.
- b) Comprovata esperienza professionale in ambito amministrativo-risorse umane nel settore della Cooperazione Internazionale allo sviluppo, pari o superiore a 6 anni. La documentata attività svolta nel settore di riferimento del bando nell'ambito di iniziative di cooperazione potrà essere valutata anche ai fini del conseguimento del "Requisito generale di accesso al livello professionale" di cui al punto 2.1 a) solo per la parte eccedente i 6 anni.
- c) Conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER) conoscenza della lingua
- d) Conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER) conoscenza della lingua

## **2.2. Requisiti preferenziali**

- a) Eventuali titoli accademici post-laurea (dottorati di ricerca, master, corsi avanzati, abilitazioni professionali) che abbiano specifica attinenza alle funzioni da svolgere;
- b) Comprovata esperienza professionale in ambito amministrativo-risorse umane nel settore della Cooperazione internazionale allo sviluppo, superiore a quanto richiesto al punto 2.1. comma b);
- c) Esperienza professionale presso DGCS/MAECI e/o AICS;
- d) Pregressa esperienza professionale in attività di Cooperazione internazionale in paesi dell'Africa.
- e) Comprovata esperienza professionale nella gestione e produzione di documentazione e contrattualistica relativa all'acquisizione di beni, servizi e forniture ai sensi del del D. Lgs n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici), del DM 192/2017 (linea guida art.1 Comma 7 Appalti all'estero) e/o delle "Practical guide on contract procedures for European Union external action" dell'Unione Europea (PRAG)

## **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ**

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;

- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera motivazionale redatta in lingua inglese debitamente datata e firmata;
- b) Copia del documento di identità valido;
- c) Curriculum vitae in formato Europass in italiano, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali, con una precisa indicazione temporale delle esperienze professionali attinenti al presente avviso, non sovrapponibili;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il/la candidato/a deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il/la candidato/a ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro le **ore 14.00** (ora di Khartoum) del **13 febbraio 2022** al seguente indirizzo di posta elettronica [recruitment.sudan@aics.gov.it](mailto:recruitment.sudan@aics.gov.it).

L'email dovrà avere come oggetto il codice bando **03/11812/2022**.

#### **4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali richiesti dal presente avviso;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione;

#### **5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO**

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, il Titolare della sede estera valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, una Commissione composta da tre membri e nominata in conformità all'art. 2 del documento approvato con la Delibera del Comitato Congiunto n. 101/2019 valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di 100 punti secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- a) Titoli accademici ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- b) Competenze linguistiche: fino a 10 punti.
- c) Esperienza professionale: fino a 40 punti
- d) Altri titoli e competenze professionali: fino a 10 punti

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40 punti sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua italiana ed inglese ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

## **6. ESITO DELLA SELEZIONE**

Viene dichiarato vincitore/rice il/la candidato/a con il punteggio più alto in graduatoria. Il/la vincitore/rice viene informato/a attraverso la posta elettronica o attraverso un'ideale misura alternativa. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del/la candidato/a vincitore/rice o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il/la candidato/a più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera di Khartoum.

Nel contratto di lavoro stipulato tra la sede Estera e il soggetto selezionato in esito alla procedura di selezione è prevista la possibilità per le parti di recedere dal contratto medesimo in presenza di una giusta causa, ovvero di un fatto di gravità tale da non consentire la prosecuzione, neppure provvisoria, del rapporto di lavoro.

È in ogni caso consentito al prestatore l'esercizio del recesso dal rapporto di lavoro con un preavviso di 6 mesi.

Il contratto di lavoro prevede l'impegno del prestatore alla sottoscrizione del Codice etico e di comportamento del personale assunto dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ai sensi dell'art. 11, comma 1, let. c) del Decreto Ministeriale 22 luglio 2015, n. 113.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Khartoum.

#### **8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

#### **9. PUBBLICITÀ**

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito web dell'AICS e della sede di Khartoum.

Khartoum, 27 gennaio 2022