

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO  
SEDE ESTERA DI KHARTOUM  
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

**CODICE BANDO: 06/12274/2022**

**Profilo:** Team Leader Low 1 nella gestione di programmi di emergenza.

**Riferimenti normativi:**

Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.

Determina del Direttore dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 28 del 05-02-2021.

**L’AICS DI KHARTOUM  
RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione per l’assunzione di un Team Leader Low 1 nella gestione di programmi di emergenza.

**1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL’INCARICO**

**Figura professionale richiesta:** Esperto per la gestione del Programma di Emergenza.

**Sede di lavoro:** Ufficio AICS di Bangui (Repubblica Centrafricana)

**Tipo di contratto**

Contratto a tempo determinato previsto dalla normativa locale della Repubblica Centrafricana e nel rispetto dei principi fondamentali dell’ordinamento giuridico Italiano.

**Compenso**

51.356,80 Euro lordi annui più indennità per il costo della vita e maggiorazione rischio paese. La retribuzione sarà conforme a quanto previsto per il livello Team Leader Low 1 del sistema retributivo AICS (Determinazione Direttoriale N. 28 del 5 febbraio 2021).

.

**Durata:** 12 mesi eventualmente rinnovabili comprensivi di un periodo di prova di due mesi.

**Inizio incarico:** Al completamento della procedura di selezione e contrattualizzazione.

**Obiettivo dell’incarico:** Il/la candidato/a sarà incaricato/a di assicurare la regolare gestione dei programmi di cooperazione finanziati dall’Italia nell’ambito del settore indicato, contribuendo alla definizione degli interventi di cooperazione della sede AICS di Bangui.

**Descrizione dell’incarico:**

Nell’ambito dell’iniziativa il/la candidato/a dovrà svolgere le seguenti mansioni:

Sotto la supervisione del Titolare della Sede Estera di Khartoum ed in coordinamento con l'Ufficio Emergenza e l'Ufficio Amministrativo della Sede, assicurare la richiesta assistenza tecnica secondo i seguenti Termini di riferimento:

- Garantire la corretta gestione delle iniziative di emergenza realizzate in gestione diretta da parte dell'ufficio AICS di Bangui sul canale bilaterale.
- Assistere la Sede di Khartoum nella definizione delle strategie di intervento nel settore dell'aiuto umanitario nel quadro delle politiche nazionali stabilite dal Governo locale e in linea con gli impegni italiani in materia di aiuti umanitari e cooperazione allo sviluppo.
- Assistere la Sede nell'attività di programmazione dei fondi di cooperazione, nell'identificazione e nella formulazione di nuove iniziative di aiuto umanitario e di resilienza in Repubblica Centrafricana, sia sul canale bilaterale, sia su quello multilaterale.
- Predisporre, in coordinamento con la Sede, secondo le procedure vigenti, gli atti e tutta la documentazione tecnica e amministrativa per l'affidamento di progetti a OSC nell'ambito delle procedure di Call for Proposals.
- Assicurare il coordinamento e il monitoraggio dei vari interventi affidati a OSC nell'ambito delle iniziative realizzate in Repubblica Centrafricana sul canale bilaterale, curandone gli aspetti tecnici, amministrativi e finanziari secondo la normativa vigente.
- Monitorare il corretto svolgimento delle iniziative di emergenza finanziate dalla Cooperazione Italiana sul canale multilaterale realizzate in Repubblica Centrafricana da Organizzazioni Internazionali, curandone gli aspetti tecnici e amministrativi secondo la normativa vigente.
- Fornire assistenza tecnica ai soggetti affidatari di iniziative per la gestione e il monitoraggio dei progetti settoriali in atto e/o in fase di programmazione siano essi OSC, istituzioni locali, Organizzazioni Internazionali, ecc.
- Predisporre la documentazione amministrativa (piani operativi, varianti, rapporti periodici di avanzamento, ecc.) per le iniziative di competenza, riferendo regolarmente ed in coordinamento con la Sede di Khartoum.
- Sostenere le attività della Sede attraverso la predisposizione di documenti di studio, analisi e valutazione del contesto locale e delle conseguenze umanitarie, sociali ed economiche della crisi, in coordinamento con la Sede, in lingua inglese e in lingua italiana.
- Assicurare il coordinamento con le istituzioni locali, in modo da garantire l'ownership delle iniziative e l'allineamento degli interventi con le strategie nazionali nei settori tematici.
- Fornire assistenza alla Sede AICS di Khartoum collaborando alle attività di comunicazione/promozione dei progetti ed alle altre attività di settore.
- Partecipare ai tavoli donatori di coordinamento tematico rilevanti per le tematiche di aiuto umanitario e ai gruppi di lavoro settoriali del coordinamento umanitario.
- Adempiere ad ogni altro incarico che il Titolare di Sede vorrà affidare necessaria ai fini del buon andamento delle iniziative di competenza.

**Divieto di esercitare altra attività.** Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a) età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto (60 anni al momento della scadenza dell'avviso di selezione) oppure non superiore a 67 anni se assoggettato a contribuzione italiana previdenziale italiana ai sensi della Legge 398/87;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) avere conseguito il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione;
- d) avere acquisito le esperienze professionali richieste dall'avviso di selezione nel settore di riferimento;
- e) ottima conoscenza della lingua inglese e della lingua italiana;
- f) Conoscenza e utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti per tutta la durata del contratto.

### 2.1 Requisiti essenziali

- a) Laurea Magistrale/Specialistica o titolo equipollente in Economia e/o Giurisprudenza e/o Scienze Politiche e/o Scienze Internazionali o dello Sviluppo, oppure Laurea Magistrale in altro settore accompagnata da una documentata esperienza nel settore indicato dal bando di almeno 3 anni;
- b) Comprovata esperienza professionale nella gestione e/o coordinamento di programmi nel settore della cooperazione internazionale allo sviluppo, pari o superiore a 3 anni. La documentata attività svolta nel settore di riferimento del bando nell'ambito di iniziative di cooperazione potrà essere valutata anche ai fini del conseguimento del "Requisito generale di accesso al livello professionale" solo per la parte eccedente i 3 anni.
- c) Conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- d) Conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER).

### 2.2 Requisiti preferenziali

- a) Eventuali titoli accademici post-laurea (dottorati di ricerca, master, corsi avanzati, abilitazioni professionali) che abbiano specifica attinenza alle funzioni da svolgere;
- b) Comprovata conoscenza professionale nella gestione e produzione di documentazione e contrattualistica relativa all'acquisizione di beni, servizi e forniture secondo PRAG;
- c) Esperienza professionale presso DGCS/MAECI e/o AICS;
- d) Conoscenza della lingua francese a livello C1 o superiore
- e) Esperienza professionale in Paesi confinanti con l'RCA
- f) Precedente esperienza lavorativa nel Paese.

## 3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera motivazionale redatta in lingua francese debitamente datata e firmata;
- b) Copia del documento di identità valido;
- c) Curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali, con una precisa indicazione temporale delle esperienze professionali attinenti al presente avviso, non sovrapponibili;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre entro le **ore 14.00 del 15 febbraio 2022** al seguente indirizzo di posta elettronica: [recruitment.sudan@aics.gov.it](mailto:recruitment.sudan@aics.gov.it).

L'email dovrà avere come oggetto il codice bando: **06/12274/2022**.

#### **4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione della domanda priva di sottoscrizione.

#### **5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO**

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, il Titolare della sede estera valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, una Commissione composta da tre membri e nominata in conformità all'art. 2 del documento approvato con la Delibera del Comitato Congiunto n. 101/2019 valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di 100 punti secondo le modalità di seguito specificate:

### TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli accademici ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

### COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

## **6. ESITO DELLA SELEZIONE**

Viene dichiarato vincitore/rice il/la candidato/a con il punteggio più alto in graduatoria. Il/la vincitore/rice viene informato/a attraverso la posta elettronica o attraverso un'ideale misura alternativa. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del/la candidato/a vincitore/rice o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il/la candidato/a più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera di Khartoum.

Nel contratto di lavoro stipulato tra la sede Estera e il soggetto selezionato in esito alla procedura di selezione è prevista la possibilità per le parti di recedere dal contratto medesimo in presenza di una giusta causa, ovvero di un fatto di gravità tale da non consentire la prosecuzione, neppure provvisoria, del rapporto di lavoro.

È in ogni caso consentito al prestatore l'esercizio del recesso dal rapporto di lavoro con un preavviso di 6 mesi.

Il contratto di lavoro prevede l'impegno del prestatore alla sottoscrizione del Codice etico e di comportamento del personale assunto dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ai sensi dell'art. 11, comma 1, let. c) del Decreto Ministeriale 22 luglio 2015, n. 113.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Khartoum

## **8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

## **9. PUBBLICITA'**

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito web dell'AICS e della sede di Khartoum.

Khartoum, 30 gennaio 2022.